

De serie patiëntenrechten bestaat uit de volgende brochures:

- 1 Uw rechten als patiënt (WGBO)
- 2 **Inzage in uw medisch dossier**
- 3 Een tweede mening (second opinion)
- 4 Vragen over de huisarts
- 5 Schadevergoeding bij een medische fout
- 6 Vragen over de tandarts
- 7 Informatie en toestemming (informed consent)
- 8 Uw klacht over de gezondheidszorg (wet klachtenrecht)
- 9 Kinderen, hun ouders en patiëntenrechten
- 10 **Wie beslist?** (wilsonbekwaamheid en vertegenwoordiging)



INHOUDSOPGAVE

pagina 1	Inleiding
2	Het medisch dossier
2	Recht op inzage
3	Recht op inzage in uw medisch dossier
4	Recht op een kopie
4	Recht op verbetering
5	Recht op aanvulling
5	Recht op verwijdering
6	Recht op afschermen van gegevens
6	Rechten in een elektronisch dossier
7	Bewaartermijn en vernietiging van gegevens
7	Inzage door bij de behandeling betrokken zorgverleners
8	Uitzonderingen: inzage in het dossier van een ander
10	Hoe vraagt u inzage in uw dossier?
12	Als de zorgverlener inzage weigert
12	De zorgbelangorganisatie
13	Belangrijke adressen

Overal waar in deze brochure hij staat,
kan natuurlijk ook zij gelezen worden.

COLOFON

Uitgave Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie (NPCF)
Postbus 1539
3500 BM Utrecht
T 030 297 03 03
E npcf@npcf.nl
www.npcf.nl
www.zorgkaartnederland.nl

Bestelnummer 54/2

Prijs € 2,75 incl. verzendkosten

Auteur Martine Versluijs, Marcel Heldoorn, NPCF

Vormgeving WilcoGrafimedia

Productie Repro Papier Utrecht

Utrecht,
1e druk, maart 1995
2e herziene druk, november 2006
3e herziene druk, oktober 2012

Bestellen van deze brochure is mogelijk door overmaking van het gevraagde bedrag (inclusief verzendkosten) op Postbank nr. 370907 t.n.v. de NPCF te Utrecht o.v.v. het bestelnummer. Bij afname van meerdere exemplaren naar hetzelfde verzend-/debiteurenadres gelden aantrekkelijke kortingen.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgenomen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Patiëntenfederatie NPCF is een samenwerkingsverband van patiënten- en consumentenorganisaties die zich sterk maken voor alle mensen die zorg nodig hebben, nu of in de toekomst.

Samen maken we de zorg beter

inzage in uw Medisch dossier

Inleiding

In de gezondheidszorg is de relatie tussen u en uw behandelaar wettelijk geregeld. In de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGB0) zijn de rechten en plichten van de patiënt en zijn behandelaar vastgelegd. Zo is geregeld dat u recht heeft op inzage in uw eigen dossier. In welke situaties kunt u gebruik maken van dat recht? Welke regels gelden daarbij? In deze brochure worden de wettelijk geregelde mogelijkheden rond inzage in het medisch dossier weergegeven.

HET MEDISCH DOSSIER

Behandelaars – artsen, fysiotherapeuten, verpleegkundigen, tandartsen – leggen allemaal gegevens over hun patiënten vast. U kunt daarbij denken aan uitslagen van een onderzoek, röntgenfoto's, of (verwijs)brieven aan een specialist of huisarts. Bij elkaar vormen deze gegevens een beschrijving van het verloop van een behandeling. Medische dossiers worden van oudsher op papier bijgehouden. Steeds vaker leggen behandelaars deze gegevens vast in een elektronisch patiëntendossier. De inhoud van zo'n elektronisch opgeslagen dossier is hetzelfde als dat van een papieren dossier. Voordeel is wel, dat het elektronisch dossier sneller en gemakkelijker in te zien is: ze zijn met een druk op de knop op te vragen. Het opvragen en inzien van gegevens is alleen toegestaan voor behandelaars die deze gegevens nodig hebben in het kader van uw behandeling.

De rechten van het (papieren) medisch dossier blijven onverkort van toepassing op een elektronisch patiëntendossier.

RECHT OP INZAGE

De bij uw behandeling betrokken zorgverleners hebben het recht om gegevens uit uw dossier in te zien. Zelf heeft u ook het recht om uw eigen gegevens in te zien die over uw behandeling worden bijgehouden. U mag bijvoorbeeld een verwijsbrief inzien. Het betreft immers gegevens die over uzelf gaan. Die mag niemand voor u geheim houden. Er gelden bij het recht op inzage twee beperkingen.

Ten eerste mag u de gegevens van iemand anders niet inzien. Zitten deze in uw dossier, dan worden zij bij inzage tijdelijk verwijderd of afgeschermd.

Voorbeeld

Samen met uw echtgenote hebt u een aantal gesprekken met de psycholoog gevoerd. Ook heeft de psycholoog een aantal malen

alleen met haar gesproken. Nu vraagt u inzage in uw dossier. Tijdens de inzage in dit dossier zijn die stukken afgeplakt, die over uw echtgenote gaan. Alleen als uw echtgenote uitdrukkelijk hiervoor toestemming geeft, mag u ook haar gegevens inzien.

Ten tweede mag u de persoonlijke werkaantekeningen van uw behandelaar niet inzien. Deze persoonlijke werkaantekeningen gaan over indrukken, vermoedens waar nog verder onderzoek voor nodig is, of vragen die de zorgverlener voor zichzelf heeft opgeschreven. De persoonlijke werkaantekeningen mogen niet gedeeld worden met andere zorgverleners.

Het dossier is de verantwoordelijkheid van de behandelaar of de instelling waar de behandelaar werkt. Dat betekent dat u het dossier niet mee naar huis kunt nemen, maar dat u wel een kopie kunt opvragen. Omdat een behandelaar alleen inzage mag verlenen aan de patiënt over wie het dossier gegevens bevat, kan hij om een legitimatie vragen als u het dossier komt inzien of een kopie komt opvragen.

RECHT OP INZAGE IN HET DOSSIER

Ook als uw zorgverlener gebruik maakt van een epd, heeft u recht op inzage in uw dossier. U kunt dit uw behandelaar vragen. Op termijn is het de bedoeling dat u ook (vanaf thuis) zelf uw medische gegevens binnen een epd kunt inzien. Een elektronisch dossier biedt daarnaast de mogelijkheid om een overzicht te geven wie, wanneer uw gegevens heeft geraadpleegd. Dit is het overzicht met de zogenaamde logging-gegevens.

RECHT OP EEN KOPIE

Naast het recht om uw dossier in te zien, kunt u ook vragen om een kopie. Die kopie hoeft niet van het gehele dossier te zijn, van een gedeelte kan uiteraard ook. Vraagt u gerust hierom als u nog eens rustig wilt nalezen wat er in uw dossier staat. U hoeft hier geen reden voor op te geven, maar het kan de sfeer en de relatie ten goede komen als u dat wel doet.

Voorbeeld ***U bent al enkele jaren onder behandeling bij een specialist. Vorig jaar heeft hij u geopereerd en het resultaat daarvan valt u tegen. U bespreekt dit met uw specialist en geeft daarbij aan graag een kopie van dat gedeelte van uw dossier te ontvangen, dat betrekking heeft op deze operatie. U kunt hiermee uw mogelijkheden voor verbetering van uw situatie met een andere arts te bespreken.***

De behandelaar mag u een redelijke onkostenvergoeding voor de gemaakte kopieën vragen. Bij een Informatie- en Klachtenbureau Gezondheidszorg (voor contactgegevens zie laatste pagina) kunt u navragen of het gevraagde bedrag redelijk is. Als richtbedrag geldt over het algemeen bij het opvragen van enkele pagina's 23 euro-cent per pagina met een maximum van 5 euro per verzoek. Voor een verzoek om een kopie van omvangrijkere dossiers (meer dan 100 pagina's) kan maximaal 22,50 euro in rekening worden gebracht. Ditzelfde geldt ook voor röntgenfoto's.

Ziet u bij inzage in uw dossier gegevens die naar uw idee niet kloppen? Die niet juist, inmiddels verouderd of niet volledig zijn? Dan heeft u een aantal mogelijkheden. Dit zijn het recht op verbetering, het recht op aanvulling en het recht op verwijdering. Daarnaast is er een recht op afscherming van (bepaalde) gegevens.

RECHT OP VERBETERING

U kunt uw behandelaar vragen de gegevens die niet juist zijn te verbeteren. Een verzoek tot verbetering doet u schriftelijk. Uw behandelaar moet binnen vier weken antwoorden of hij aan uw verzoek

kan voldoen. Als hij geen wijzigingen wil aanbrengen in uw dossier moet hij duidelijk aangeven waarom hij dit niet zal doen. Als hij aan uw verzoek tegemoet komt, moet hij dit zo spoedig mogelijk in het dossier aanbrengen.

Voorbeeld

In uw dossier, gemaakt door de huisarts, leest u dat uw hoofdpijn wordt veroorzaakt door spanningen binnen het huwelijk. Volgens u was de hoofdpijn het gevolg van steeds terugkerende verkoudheid en verstoppingen. Spanningen verergerden de hoofdpijn wel, maar waren niet de oorzaak. Inderdaad heeft verwijzing naar de KNO-arts geholpen. Na zijn behandeling is uw hoofdpijn grotendeels verdwenen. Nu wilt u graag, dat de huisarts de gegevens in uw dossier bijstelt.

RECHT OP AANVULLING

De wet kent ook de mogelijkheid om een aanvulling in uw dossier te laten opnemen. Een aanvulling kan een door u geschreven verklaring zijn waarin u uw zienswijze over de behandeling uiteenzet. Of een zienswijze van een andere zorgverlener (second opinion) die iets afwijkt of een aanvulling is op die van de betrokken behandelaar. U geeft dit aan uw behandelaar die het als aanvulling op zijn bevindingen opneemt in uw dossier. Of hij het eens is met deze aanvulling is niet van belang. Hij heeft de plicht deze aanvulling aan uw dossier toe te voegen.

RECHT OP VERWIJDERING

Wanneer er volgens u overbodige gegevens in uw dossier staan of opmerkingen die u als kwetsend ervaart, kunt u de zorgverlener verzoeken deze uit het dossier te verwijderen. Ook kunt u vragen bepaalde stukken weg te halen, wanneer u bang bent hiermee 'achtervolgd' te worden (zie ook het voorbeeld onder Bewaartermijn en vernietiging).

Zo'n verzoek doet u schriftelijk. Uw behandelaar moet binnen drie

maanden gehoor geven aan dit verzoek, tenzij het verzoek tot vernietiging geweigerd wordt. Uw behandelaar kan gegronde redenen hebben om niet aan uw verzoek tegemoet te komen. Een reden kan zijn dat hij wil voorkomen dat hij een bepaald onderzoek nog een keer moet doen. Gegevens die voor anderen van belang kunnen zijn - bijvoorbeeld over een erfelijke ziekte - zullen om die reden ook worden bewaard. Wanneer uw behandelaar de gegevens niet wil verwijderen, moet hij dat aan u meedelen. Ook moet hij motiveren waarom hij dat niet wil doen.

RECHT OP AFSCHERMEN VAN GEGEVENS

Ook is het mogelijk om gegevens, die feitelijk onjuist zijn of niet ter zake doen, af te schermen van de overige gegevens in het dossier. Door deze gegevens af te schermen wordt bereikt dat waarnemers of andere behandelaars die inzage in het dossier hebben de informatie niet te zien krijgen. Een verzoek tot afscherming doet u schriftelijk. Uw behandelaar moet binnen vier weken antwoorden of hij aan uw verzoek kan voldoen. Als hij hier niet toe zal overgaan, moet hij duidelijk aangeven waarom hij dit niet zal doen. Als hij dit wel wil doen, moet hij dit zo spoedig mogelijk voor u regelen.

RECHTEN IN EEN ELEKTRONISCH DOSSIER

Een epd biedt naast de bovengenoemde rechten een iets ruimere mogelijkheid om gegevens af te schermen. Dit betekent dat uw gegevens wel in het dossier van uw behandelaar staan, maar dat u uw behandelaar mag vragen om die gegevens, waarvan u niet wilt dat ze bij andere zorgverleners, waar u ook een behandelrelatie mee heeft, terecht komen af te schermen. Als u gegevens niet beschikbaar stelt voor andere behandelaars, kan dat invloed hebben op de behandeling die u van één van deze behandelaars krijgt. De behandelaar waarbij u uw gegevens hebt afgeschermd zal dit met u bespreken. Hij mag u vragen om een verklaring te tekenen waarin u aangeeft dat u zelf, voorgelicht en bewust, kiest voor het afschermen.

BEWAARTERMIJN EN Vernietiging VAN GEGEVENS

Volgens de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGB0) moeten medische gegevens vanaf het tijdstip van vervaardiging minimaal vijftien jaar bewaard blijven (of langer als dat nodig is voor de te verlenen zorg). Na die tijd worden de gegevens vernietigd. U kunt een verzoek indienen om (delen van) uw dossier eerder dan de vastgestelde periode van 15 jaar te laten vernietigen. Bijvoorbeeld om niet meer aan een bepaalde behandeling of periode herinnerd te worden. Wanneer uw behandelaar of instelling ondanks uw verzoek (delen van) uw dossier niet wil vernietigen, moet hij u wel de reden vertellen waarom niet aan uw verzoek voldaan kan worden.

Voorbeeld **Negen jaar geleden bent u behandeld door een psychotherapeut. U heeft allang geen psychische problemen meer en u voelt zich belast door het dossier dat over u is gemaakt. U verzoekt de behandelaar uw dossier te vernietigen. Als hij vanuit zijn professioneel oogpunt ook van mening is dat deze periode geen invloed meer heeft, kan hij het gedeelte van het dossier dat hierop betrekking heeft vernietigen. Ook als de officiële ‘vernietigingstijd’ nog lang niet bereikt is.**

INZAGE DOOR BIJ DE BEHANDELING BETROKKEN ZORGVERLENERS

Hoofregel is dat het dossier alleen ingezien mag worden door bij de behandeling betrokken zorgverleners en de patiënt zelf. Het dossier bevat immers persoonlijke gegevens. De behandelaar of de instelling die over u een dossier bijhoudt, heeft daarom de verplichting dat zorgvuldig te beheren. Vanzelfsprekend mogen andere zorgverleners die bij uw behandeling betrokken zijn uw gegevens wél inzien, evenals de waarnemer van uw zorgverlener of de huisartsenpost. Dat is nodig om u goed te kunnen behandelen. Toch kan het voorkomen dat u bepaalde gegevens niet aan alle bij de behandeling betrokken zorgverleners ter beschikking wilt stellen. Ook kunt u specifieke zorgverleners uitsluiten van inzage.

UITZONDERINGEN: INZAGE IN HET DOSSIER VAN EEN ANDER

Op de hoofdregel dat alleen het eigen dossier mag worden ingezien bestaat een aantal uitzonderingen:

Met uitdrukkelijke toestemming van de persoon over wie het dossier gegevens bevat.

tip **Denk vóór u een behandeling ondergaat na of u wilt dat anderen uw gegevens mogen inzien. Bespreek dit met uw familie of naasten en leg schriftelijk vast wie uw gegevens mogen inzien.**

Ouders van kinderen onder de twaalf jaar

Voor jonge kinderen onder de twaalf zijn het de ouders die beslissingen over de behandeling nemen. Zij moeten daarvoor dan ook het dossier van hun kinderen (jonger dan twaalf jaar) kunnen inzien. Kinderen in deze leeftijd tot 12 jaar hebben in de regel geen zelfstandig recht op inzage. De behandelaar mag overigens de ouders inzage weigeren, wanneer hij dat in het belang van het kind acht.

Voorbeeld **Uw zoontje van acht jaar heeft bij een val zijn pols gebroken. Als ouders heeft u twijfels over de wijze waarop de pols is gezet. Daarom wenst u inzage in het dossier om na te kijken of daarin iets van een complicatie vermeld staat. Als ouders krijgt u inzage.**

Ouders met kinderen in de leeftijd van 12 tot 16 jaar

Bij kinderen van twaalf tot zestien jaar kunnen zowel het kind als de ouders inzage krijgen in het dossier. Een kind van deze leeftijd mag bezwaar maken tegen inzage door de ouders. Wanneer de behandelaar het kind in staat acht daarover zelf te beslissen zal hij in het bezwaar meegaan.

In het gezondheidsrecht wordt een kind al op zestienjarige leeftijd als meerderjarig beschouwd. Dat betekent dat het kind vanaf 16-jarige leeftijd een zelfstandig recht op inzage heeft. Hij heeft hiervoor

geen toestemming van zijn ouders nodig. De ouders hebben dan dus geen recht op inzage meer.

Curator of mentor

Niet iedere volwassene kan even goed voor zichzelf opkomen, bijvoorbeeld verstandelijk gehandicapt of demente ouderen. De rechter kan in zo'n situatie een curator of mentor benoemen. De curator of mentor behartigt de belangen van deze persoon en kan inzage in diens dossier krijgen.

Vertegenwoordiger

Een patiënt kan iemand als zijn vertegenwoordiger hebben aangewezen. Dit moet schriftelijk zijn vastgelegd. De vertegenwoordiger neemt besluiten voor de patiënt op die momenten dat de patiënt dat zelf niet kan. Een vertegenwoordiger kan inzage krijgen in het dossier van 'zijn' patiënt. Het moet voor de behandelaar wel duidelijk zijn dat de patiënt dat werkelijk zo wil.

Belangenbehartiger

Vaak is er geen officiële curator, mentor of vertegenwoordiger benoemd. Dan behartigt bijvoorbeeld een familielid de belangen van de patiënt. Deze belangenbehartiger kan om inzage in het dossier verzoeken. De zorgverlener mag hem inzage verlenen, wanneer deze persoon overduidelijk handelt in het belang van de patiënt.

Een belangenbehartiger kan in deze situatie inzage niet afdwingen. Wanneer de behandelaar inzage weigert, dan moet hij wel uitleggen waarom. Bent u het als belangenbehartiger niet met zijn weigering eens? Neem dan contact op met een Informatie- en Klachtenbureau Gezondheidszorg.

Nabestaanden

Nabestaanden hebben in principe geen recht op inzage in het dossier van een overleden familielid. De privacy van de patiënt wordt ook na zijn overlijden beschermd. Toch kunt u na iemands overlijden met twijfels blijven zitten en graag een en ander uitzoeken. Bespreekt u dit met de zorgverlener. Hij kan u inzage geven wanneer hij denkt dat de overledene daar geen bezwaar tegen zou hebben gehad.

HOE VRAAGT U INZAGE IN UW DOSSIER?

Wanneer u nog onder behandeling bent, vraagt u aan uw eigen behandelaar om inzage. Spreek meteen af, wanneer en hoe u inzage krijgt. U hoeft uw verzoek om inzage niet toe te lichten. Toch is het raadzaam om de behandelaar te laten weten waarom u inzage wilt. Hij kan u dan ook aanbieden uitleg te geven, waardoor u beter begrijpt wat er in uw dossier staat. Zonder een goede toelichting kunt u nodeloos ongerust of in verwarring raken. Uiteraard kunt u hem ook zelf om uitleg vragen.

Als uw behandeling al is afgesloten, dan kunt u het beste schriftelijk om inzage in uw dossier verzoeken. De brief moet u richten aan de hoofdbehandelaar.

Hierin vermeldt u:

- *uw naam en adres*
- *uw wens tot inzage of om een kopie*
- *welke zorgverlener de behandeling heeft gegeven*
- *de periode van de behandeling waarover u inzage wilt hebben*
- *eventueel dat u een toelichting wenst van de betreffende zorgverlener*

De hierna volgende modelbrief laat zien hoe u een schriftelijk verzoek kunt doen. Deze kunt u gebruiken door uw eigen gegevens in te vullen. Uiteraard kunt u de brief naar eigen inzichten aanpassen of uw eigen brief opstellen.

*Aan: [naam zorgverlener]
[adres zorgverlener]*

[uw woonplaats, datum]

Betreft:

Medische gegevens van [uw naam]

Geboren: [uw geboortedatum]

Wonend: [uw adres en telefoonnummer]

Geachte heer/mevrouw [achternaam zorgverlener],

Naar aanleiding van de behandeling bij u vanwege [beschrijving van de aandoening] verzoek ik u om mij inzage te verlenen in mijn medisch dossier. Het betreft de periode van [begindatum van de behandeling] tot [einddatum van de behandeling].

Ik verzoek u mij binnen twee weken na dagtekening van deze brief te laten weten, hoe en wanneer ik inzage in bedoelde gegevens kan verkrijgen.

In afwachting van uw reactie teken ik,

Met vriendelijke groet,

[uw handtekening]

[uw naam]

ALS DE ZORGVERLENER INZAGE WEIGERT

Inzage in uw dossier gaat in de praktijk niet altijd even gemakkelijk. Wanneer uw behandelaar inzage weigert herhaalt u uw verzoek schriftelijk. In uw brief geeft u aan dat u recht op inzage heeft en dat u stappen zult ondernemen wanneer hij blijft weigeren. Gaat uw behandelaar ook niet op uw schriftelijk verzoek in, dan kunt u het volgende ondernemen:

- *een brief sturen aan de directie van de instelling waarin u vertelt dat uw behandelaar u inzage weigert en verzoekt om u te helpen alsnog inzage te krijgen*
- *informatie vragen bij het patiëntenservicebureau van de instelling over hoe u het best kunt handelen en welke regels er binnen de instelling voor het verlenen van inzage gelden*
- *de kwestie voorleggen aan de klachtencommissie van de instelling of beroepsgroep (in het geval van zelfstandig gevestigde zorgverleners)*
- *uw huisarts vragen te bemiddelen*

Met een medewerker van de zorgbelangorganisatie in uw regio kunt u doorspreken, welke aanpak in uw geval het beste is. Ook kan de zorgbelangorganisatie bemiddelen bij het verkrijgen van inzage in uw dossier. Wanneer u ondanks deze inspanningen geen inzage in uw dossier heeft gekregen, kunt u uw zaak ter beoordeling voorleggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens. Deze organisatie kan bemiddelen of adviseren over conflicten over medische dossiers. Als niets helpt, kunt u de inzage afdwingen via een kort geding bij de rechter. Bespreek dit met iemand van een IKG of met een advocaat.

ZORGBELANGORGANISATIES

Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen? Kijk dan op de site van Zorgbelang Nederland / www.zorgbelang-nederland.nl of neem contact op met een afdeling Informatie en Klachtenopvang in uw regio via 0900 - 243 70 70 (€ 0,10 per minuut). Daar kunt u

terecht met uw vragen en/of klachten over de gezondheidszorg. Een zorgbelangorganisatie geeft informatie, advies en zonodig bijstand in het realiseren van uw rechten. Ze kunnen u helpen met het opstellen van een brief, samen met u een gesprek voorbereiden of eventueel zelfs meegaan naar een gesprek met een zorgverlener.

BELANGRIJKE ADRESSEN

Hebt u een vraag of klacht over de zorg?

Neem dan contact op met de **Zorglijn van de NPCF** via www.npcf.nl of bel met de Zorglijn via telefoonnummer 030 29 16 777.

Voor adressen van of informatie over **patiëntenverenigingen** kunt u terecht in de Kennisbank op www.npcf.nl of u kunt contact opnemen met de **Zorglijn van de NPCF** via telefoon 030 29 16 777

Voor adressen van een zorgbelangorganisatie bij u in de buurt, kunt u kijken op de site van www.zorgbelang-nederland.nl.

Vragen en klachten over het niet krijgen van inzage in uw gegevens kunt u voorleggen aan **Het College Bescherming Persoonsgegevens** | Postbus 93374 | 2509 AJ Den Haag via www.cbpbweb.nl of telefoonnummer 070 - 381 1300

Voor informatie over wet- en regelgeving kunt u contact opnemen met het **Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)** via www.rijksoverheid.nl. De Rijksoverheid is op werkdagen van 8.00 tot 20.00 uur ook telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 1400 (lokaal tarief) of ga naar het contactformulier op de site om uw vraag te stellen.

Informatie over zorgverzekeringspolissen kunt u opvragen bij uw eigen verzekeraar of bij de koepelorganisatie **Zorgverzekeraars Nederland (ZN)** Postbus 520 | 3700 AM Zeist via www.zn.nl > Consumenteninfo of telefoonnummer 030 698 89 11

Informatie over de toekomst van de ICT in de zorg kunt u krijgen bij het **Nationaal ICT Instituut in de Zorg (NICTIZ)** Postbus 262 2260 AG Leidschendam via de site www.nictiz.nl of telefoonnummer 070 - 317 34 50

De brochures in de serie Patiëntenrecht worden verspreid door
De Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie (NPCF)
Postbus 1539
3500 BM Utrecht
T 030 297 03 03
E npcf@npcf.nl
www.npcf.nl
www.zorgkaartnederland.nl

